

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Badmintonclub Lansingerland, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 09/03/2020 En is gevestigd te Lansingerland.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze is vastgesteld bij notariële akte op de oprichtingsdatum.

Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - Junioren
 - Senioren
 - Ereleden
2. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien nog niet hebben bereikt
3. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 4, ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldige uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten en plichten van de leden.

Artikel 5, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of op grond van de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en plichten van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met uitzondering dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar voor het geheel is verschuldigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk.

Artikel 6, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier of een digitale variant daarvan beschikbaar op de website. De volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum en telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de eerste factuur te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de verenging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij Badminton Nederland.
4. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Ere leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing van het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing op de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8, rechten, plichten van leden

Buiten de verplichtingen geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en verplichtingen.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Alleen meerderjarige leden of leden vertegenwoordigd door hun wettelijk voogd hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid, dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van Badminton Nederland.

Artikel 9, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester desgewenst aangevuld met algemene bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - A) De algemene leiding.
 - B) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - C) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
 - D) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf gesteld rooster, met uitzondering van de maanden gedurende de zomerstop. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal een week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op een na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Als bij de herstemming de stemmen staken beslist het lot.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
 - Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
 - Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
 - Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester
 - Beheert de gelden van de vereniging.
 - Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
 - Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
 - Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
 - Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer; naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12, Kascontrolecommissie

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub) commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, te weten:
 - Technische commissie.
 - Jeugdcommissie.
 - Toernooicommissie.
 - Competitiecommissie.
 - Recreantencommissie.
 - Sponsorcommissie.
 - PR-commissie
 - Kantinecommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14, vrijwilligers

1. Bij het aangaan van het lidmaatschap van Badmintonclub Lansingerland verplicht het lid of ouder van een jeugdlid, zich tevens tot het verrichten van werkzaamheden voor de vereniging.

Artikel 15, sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 16, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een sporter, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van Badminton Nederland wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De sporthal is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door Badminton Nederland kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19, representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. Huwelijk van een lid.
 - b. Geboorte zoon/dochter van een lid.
 - c. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal twee weken.
 - d. Tijdens ziekte, na verblijf van een week in het ziekenhuis.
 - e. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)te of kind.
 - f. Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid.
 - g. Bij het 25, 40 of 50- jarig verenigingsjubileum van een lid.
 - h. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20, De Nieuwsbrief

1. De nieuwsbrief verschijnt 1 x per maand. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR- commissie is

HUISHOUELIJK REGLEMENT BADMINTONCLUB LANSINGERLAND

verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

Artikel 21, evaluatie

1. Eens in de twee jaar houdt de vereniging een onderzoek naar de wensen/ verwachtingen en tevredenheid van leden, kaderleden en ouders van jeugdleden. Verwacht wordt van de leden dat zij serieus meedoen aan deze enquête.

Artikel 22 trainingen en wedstrijden

1. Trainen is verplicht voor competitiespelers.
2. Ieder lid behoort tijdens de training aanwezig te zijn, alsmede bij de wedstrijden. Bij zowel thuis- als uitwedstrijden is dat de tijd, die vermeld staat op de site van Badminton Nederland. Kun je niet, meld je dan tijdig af bij je trainer. Kun je niet deelnemen aan de wedstrijden, meld je dan altijd tijdig af bij je eigen team en de competitieleider.
3. Voor aanvang van het sportseizoen ontvangen alle leden het trainingsrooster en voor degene die wedstrijden spelen, het wedstrijdrooster.

Artikel 23, vervoer uitwedstrijden

1. Voor aanvang van het wedstrijdseizoen maakt de teamcaptain een vervoersrooster. Hierbij wordt elk lid ingedeeld om bij uitwedstrijden voor vervoer te zorgen. Iedereen weet dus ruim van tevoren voor welke wedstrijden hij/zij voor vervoer moet zorgen. Ook ouders van jeugdleden kunnen worden ingedeeld om een aantal keren te rijden naar uitwedstrijden. Indien u niet voor vervoer kunt zorgen dan dient u zelf voor vervanging te zorgen.

Artikel 24, afgelastingen

1. Indien wedstrijden zijn afgelast, zal dit door de competitieleider bekend worden gemaakt.

Artikel 25, fair play

1. Iedere sporter dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek.

Artikel 26, gedrag in kleedkamers

1. Gedraag je in de kleedkamers zowel voor als na de training en blijf niet langer in de kleedkamer dan strikt noodzakelijk. Ontstane schade aan materiaal wordt verhaald op betreffend lid.
2. Het is verboden om niet-leden tijdens trainingen en wedstrijden mee te nemen in de kleedkamers. Ook is het verboden om in de kleedkamers alcoholhoudende dranken te nuttigen en te roken.

Artikel 27, douchen

1. Douche niet langer dan nodig is; zorg ervoor dat de laatste die de kleedkamer verlaat het licht uitdoet, controleert of de douche niet meer loopt en de deur achter zich sluit.

Artikel 28, trainers

1. Alle trainers van badmintonclub Lansingerland zijn bevoegd om trainingen te geven en wedstrijden te coachen en in het bezit van een trainingsdiploma. Begeleiders en assistent-trainers hoeven niet in het bezit te zijn van een trainersdiploma.
2. Badmintonclub Lansingerland stimuleert het opleiden van eigen leden tot trainers. Mogelijkerwijs wordt (een deel van) de opleiding vergoed door de vereniging. Hierbij dient de opmerking te worden gemaakt dat het een goedgekeurde opleiding is, alsmede een goedkeuring van het bestuur.
3. Alle Trainers dienen in het bezit te zijn van een VOG.
4. Alle trainers ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 29, EHBO en bhv

1. Badmintonclub Lansingerland Streeft erna om tijdens elke training/ wedstrijd minstens 1 persoon aanwezig te hebben met een geldig EHBO-diploma dan wel iemand met een opleiding BHV.

Artikel 30, kantinedienst

1. Verplichting tot kantinedienst, Elk lid van de vereniging, of in het geval van jeugdleden één van de ouders/verzorgers, is verplicht om per seizoen een kantinedienst te draaien. De kantinedienst draagt bij aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het draaiende houden van de kantine en een prettige sfeer binnen de vereniging.
2. Taken tijdens de kantinedienst:
 - Het serveren van eten en drinken aan bezoekers.
 - Het bijhouden van de voorraad en tijdig aanvullen indien nodig.
 - Het afrekenen van consumpties volgens de geldende procedures.
 - Het schoonmaken van de kantine na sluiting, waaronder het opruimen van tafels, afwassen en het legen van de afvalbakken.
3. Leidraad voor de kantinedienst staat beschreven in het huishoudelijk kantine reglement.
4. Rooster en afkoopregeling:
 - Het kantineroster wordt door de kantinecommissie opgesteld en tijdig gecommuniceerd.
 - Leden/ouders kunnen hun kantinedienst afkopen voor een bedrag van €25 per dienst. Dit bedrag dient uiterlijk één week voorafgaand aan de ingeroosterde dienst te worden betaald aan de penningmeester.
 - Indien een lid of ouder zonder afkoopregeling niet op komt dagen voor de kantinedienst, kan een boete worden opgelegd of kan het bestuur andere maatregelen treffen.
5. Afmelden en ruilen: Mocht een lid of ouder verhinderd zijn, dan is hij/zij zelf verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger. Dit dient tijdig te worden gecommuniceerd met de verantwoordelijke persoon binnen de vereniging.
6. Handhaving en uitzonderingen:
 - Het bestuur behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen vrijstelling te verlenen van de kantinedienstplicht.
 - Bij structurele overtreding van deze regeling kunnen sancties worden opgelegd, zoals een extra financiële bijdrage of uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten.

Artikel 31, huis- en gedragsregels over alcohol

1. Het is jeugdspelers tot 18 jaar verboden alcoholhoudende dranken te nuttigen.
2. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken in de kantine of elders in de sporthal.
3. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende dranken elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
4. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdleden en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van jeugdleden.

Artikel 32, ziekte en blessures

1. Wanneer een lid ziek of geblesseerd raakt gedurende het seizoen waardoor spelen niet meer mogelijk is, zal het bestuur een beslissing nemen of er restitutie van (een gedeelte van) het contributiegeld kan worden gedaan of een korting wordt gegeven op de contributie van het volgende speeljaar. Aan de volgende voorwaarden moet worden voldaan om in behandeling te worden genomen:
 - Uitgangspunt is dat de uitval minimaal 2 aaneensluitende maanden of meer moet zijn.
 - De aanvraag moet altijd gedurende of binnen 2 weken na de uitval schriftelijk worden gedaan.
2. Communicatie van dit soort gesprekken verloopt via de voorzitter of vicevoorzitter.

Artikel 33, integriteit en inclusie

1. BCL is een vereniging waar iedereen zichzelf moet kunnen zijn. Daarom worden alle leden van onze vereniging gerespecteerd ongeacht welk ras, geloof, gender zij hebben. Uiteraard geldt dit ook voor leden met een beperking. Omdat er altijd een veilige omgeving moet zijn voor al onze (jeugd)leden zullen sommige beperkende kaders moeten worden nageleefd. Leidend hierin is het bestuur.
2. Een vertrouwenspersoon wordt gekozen bij de ALV als aanspreekpunt voor leden.

Artikel 34, wijzigingen van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt opgenomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 35, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de ALV van badmintonclub BCL op 09 april 2025.

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:



Pascal van der Sman

De secretaris:



Sandra Kerkvliet